



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО

Общим собранием
работников ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 05
от 29.08.2025 г.)

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Первичной Профсоюзной
организации ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 12 от
29.08.2025 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386
Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 14
От 29.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ №386
Кировского района
Санкт – Петербурга

_____ Ю.А. Цымбаленко

№ 77.7

От 01.09.2025г.

**Положение
о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах работникам
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №386
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2016 года № 3737-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Коллективным договором;
- Иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников ОУ.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников ОУ, принимаются Решением Совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора после мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2. Виды, цель и порядок выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

2.1. Виды выплат: выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, иные выплаты.

2.2. Целью выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсационного характера является установление работникам ОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности

образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

Целью установления иных выплат является социальная поддержка нуждающегося, производимой в связи с объективными и/или чрезвычайными ситуациями.

2.2.1. выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;

2.2.2. выплаты стимулирующего характера:

- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ОУ;
- поощрительные выплаты – премии.

2.3. Выплаты всех видов могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда (в т.ч. экономия заработной платы), средств фонда надбавок и доплат, а также средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, работников образовательного учреждения. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации образовательного учреждения. Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 3. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Основной функцией Комиссии является:

- рассмотрение предложений об установлении работникам ОУ выплат стимулирующего, компенсационного характера и иных выплат;
- оценка эффективности и результативности деятельности всех работников ОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

На основании решения Комиссии издается приказ директора образовательного учреждения о назначении и размере выплат.

Приказ директора доводится до сведения работников образовательного учреждения.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты директору образовательного учреждения устанавливаются распоряжением Главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту – доплат).

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работу во вредных условиях труда и др.).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок, в процентах (%) от базовой единицы, установленной согласно Закону Санкт-Петербурга о бюджете на плановый год.

3.3. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты определяется Комиссией и утверждается приказом директора образовательного учреждения. Приказ директора доводится до сведения работников образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ и размер доплат:

3.7.1. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника:

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты
Осуществление функции классного руководителя	Педагог-организатор, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, заместитель директора, социальный педагог, библиотекарь	43,5 % от базовой единицы
Проверка тетрадей, письменных и иных работ учащихся (презентаций, проектов, исследований и др.)	Учителя русского языка и литературы	20% от базовой единицы на ставку 18 часов с учетом нагрузки и наполняемости не менее 25 человек
	Учителя начальных классов	15% от базовой единицы на ставку 18 часов с учетом нагрузки по русскому языку, математике, литературному чтению
	Учителя математики	15% от базовой единицы на ставку 18 часов с учетом нагрузки и наполняемости не менее 25 человек
Руководство методическим объединением по предмету	Педагогические работники	10% от базовой единицы
Ведение протоколов педагогического совета, собрания трудового коллектива, комиссии по рассмотрению установления стимулирующих, компенсирующих	Педагогические работники, работники учреждения	10% от базовой единицы
Руководство профсоюзной организацией	Педагогические работники, работники учреждения	30% от базовой единицы
За антикоррупционную работу	Работники учреждения, назначенные руководителем	20% от базовой единицы
Ответственный за государственное задание (составление и корректировка)	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Ведение и заполнение статистических баз данных "Userinit", ОО-1, ОО-2, ДО и др.	Работники учреждения, назначенные руководителем	20 % от базовой единицы

Работа на платформах обратной связи	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа на платформах госпабласти	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа на платформе "Петербургское образование", глоблайм	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа на платформах bus.gov.ru, имущество	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа с платформой город КИТ, природопользование, энергосбережение	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа на платформе книгозаказ	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа на платформах ФИСОКО	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Ведение официальных страниц в социальных сетях.	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа с электронными базами 1С «Кадры»	Документовед	10 % от базовой единицы
Работа с электронными базами ЕИС, электронный бюджет, ФСС, ПФР	Главный бухгалтер, бухгалтер, документовед	10 % от базовой единицы
Работа с электронными базами АИС "Параграф"	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа с базой военнообязанных, ФИСФРДО	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа с транспортной базой, базой ГИА	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Работа с базой «Моя школа»	Техник	20 % от базовой единицы
Работа с электронными базами Навигатор	Заведующий отделением дополнительного образования детей	10 % от базовой единицы
Ведение основных ср-в и материалов, инвентаризация	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	До 30% от базовой единицы
Организация работы по профориентации	Заместитель директора по ВР	20 % от базовой единицы
Участие в Федеральных проектах	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы

Член добровольной дружины	Работники учреждения, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Организация работы по ГТО	Педагогические работники (учитель физической культуры)	20 % от базовой единицы
Организация работы по защите персональных данных, контент-фильтрация	Заместитель директора по ИКТ (УВР), техник	20 % от базовой единицы
Руководство школьным музейным пространством, медиацентром, детскими объединениями	Педагогические работники, работники учреждения	20 % от базовой единицы
Организация работы по профилактике детского травматизма, ПДД, девиантного	Педагогические работники, работники учреждения	20 % от базовой единицы
Работа в службе медиации, конфликтной комиссии	Педагогические работники, работники учреждения	20 % от базовой единицы
Разработка документов в рамках ВСОКО и самообследования	Педагогические работники, работники учреждения	10 % от базовой единицы
Разработка документов в рамках программы развития, работа на платформе Школа Минпроса	Педагогические работники, работники учреждения, главный бухгалтер	20 % от базовой единицы
Администрирование сайта	Заместитель директора по УВР (ИКТ)	20 % от базовой единицы
Работа с электронной почтой	Главный бухгалтер, Заместитель директора по УВР (ИКТ), документовед	10 % от базовой единицы
Работа с ФЛГ	Документовед	10 % от базовой единицы
Ведение воинского учета, мобилизационная работа, диспансеризация сотрудников	Документовед	30 % от базовой единицы
За работу с библиотечным фондом: работа с эл базой «Библиограф», работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов. Работа с федеральным перечнем учебников	Библиотекарь, Педагогические работники	10 % от базовой единицы
Заведование специализированными кабинетами (физика, химия, информатика, биология, спортзал, библиотека, актовый зал, лаборатория, кабинет психологии)	Педагогические работники	10 % от базовой единицы
За выполнение функций лаборанта в кабинете химии, физики, биологии	Педагогические работники	30 % от базовой единицы

Материальная ответственность	Педагогические работники, работники учреждения	10 % от базовой единицы
Контроль работы теплоцентра, электрохозяйства, тест КТС, АПС, КСОБ	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	20 % от базовой единицы
Наставничество, работа со студентами	Педагогические работники, назначенные руководителем	10 % от базовой единицы
Сопровождение учащихся в бассейн в ГПД	Воспитатели	20 % от базовой единицы
Работа с мигрантами, с центрами семьи, воспитательные дома	Социальный педагог, педагог-психолог	20 % от базовой единицы
Оформление льготных проездных документов. Оформление электронных карт	Документовед. Ответственный за питание	10 % от базовой единицы
Сварочные работы	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	20 % от базовой единицы
Доступная среда, организация работы ГО ЧС	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	20 % от базовой единицы
Организация пропускного режима, взаимодействие с ООО "Лоция"	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	20 % от базовой единицы
Доплаты, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ установлены на учебный год, из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг		
Комплектование групп, сохранение контингента обучающихся на период оказания дополнительной платной образовательной услуги. Работа с родителями.	Педагоги дополнительного образования по оказанию дополнительных платных образовательных услуг	45% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Организация платных услуг. Сбор и ведение документации. Контроль качества выполнения программ по платным услугам	Работник школы, назначенный директором	30% от фонда оплаты труда ПОУ

3.7.2. Доплаты, устанавливаемые на период выполнения работ (по факту):

Группа или основная должность работника	Вид доплаты за следующие виды деятельности	Размер
1	2	3
Работа в выходной и праздничный день	Работники ОУ	Оплата не менее чем в двойном размере (По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в

		выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит).
Работа в ночное время (с 22 до 6 часов) (не распространяется на работников, принятых специально для работы в ночное время)	Работники ОУ	Не менее чем в полуторном размере по сравнению с оплатой часа работы в нормальных условиях.
Работа в сверхурочное время (не распространяется на работников, которым установлен режим ненормированного рабочего дня с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска)	Работники ОУ	За первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере; за последние часы – не менее чем в двойном размере за каждый час сверхурочной работы (По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно).
Работа по совмещению профессий или за выполнение обязанностей отсутствующего работника	Работники ОУ	В соответствии со ст. 60.2 ТК РФ

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

4.1. Стимулирующая надбавка работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности.

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее – надбавка) устанавливается для всех категории работников ОУ (должности «учитель», «педагог дополнительного образования», «воспитатель», категории «Прочие педагогические работники», «руководитель II и III уровня», «Специалисты», «Служащие», и «Рабочие»).

4.1.2. Надбавка устанавливается работникам при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период в соответствии утвержденными приказами оценки эффективной деятельности работников ОУ.

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

- с 1 января по 30 июня (1 полугодие);
- с 1 июля по 31 декабря (2 полугодие).

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 5 дней до окончания отчетного периода.

4.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной Комиссией по материальному стимулированию, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов и/или официальной информации.

4.1.6. Персональное портфолио сдается работником в Комиссию по материальному стимулированию не менее чем за 5 дней до окончания отчетного периода.

4.1.7. Комиссия рассматривает представленные портфолио и формирует сводный «бальный» список работников.

4.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные ошибочные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях) умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками.

4.1.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа, квалификации и нагрузки учителя.

4.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа директора образовательного учреждения.

4.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.

4.2. Премирование работников образовательного учреждения.

4.2.1. Порядок установления единовременных поощрительных выплат по результатам труда (премий) и основания для премирования.

Цель – установление единовременных поощрительных выплат по результатам труда (далее – премия).

Установлением премиальных выплат работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- повышение эффективности деятельности образовательного учреждения;
- повышение качества работы сотрудников образовательного учреждения;
- обеспечение строгого выполнения должностных обязанностей работниками согласно должностной инструкции, а также развития творческой активности и инициативы.

Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:

Категория работников	Основание премирования	Размер
1	2	3
Должностная категория «Учитель», «Прочие педагогические работники», «педагоги дополнительного образования», «социальный педагог», «руководители»	За высокое качество учебно-воспитательной работы, за сложность, напряженность работы по результатам месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года	До 50% базовой единицы
	Позитивные результаты работы по подготовке к проведению процедуры аккредитации, лицензирования ОУ, различных проверок	До 50% базовой единицы
Должностная категория «руководитель», педагогические работники, специалисты, служащие	Высокая культура ведения документации, напряженный и качественный труд по подготовке больших объемов документации. Своевременная сдача отчетов	До 50% базовой единицы
Заместитель директора, заведующий хозяйством	За своевременное проведение конкурсных процедур	До 50% базовой единицы
	Подготовка и организация ремонтных работ	До 50% базовой единицы
	За качественную подготовку ОУ к новому учебному году	До 50% базовой единицы

	Своевременное исполнение договоров	До 50% базовой единицы
Для категории по должности «рабочие»	За своевременное исполнение работ по подготовке здания, помещений школы и территории к новому учебному году	До 50% базовой единицы
	Высокое качество проведения генеральных уборок	До 50% базовой единицы
	За оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	До 50% базовой единицы
	За качественную работу по благоустройству территории	До 50% базовой единицы
	За качественную работу по обеспечению сторожевой охраны образовательного учреждения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения ОУ в период работы);	До 50% базовой единицы
Работники всех должностных категорий	За совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами	До 50% базовой единицы

- На премиальные выплаты работникам образовательного учреждения направляются средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.
- Решение Комиссии о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения утверждается приказом директора ОУ.
- Размер выплат работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением.
- Размер премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.
- Премия выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.2. Из средств фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия работникам могут выплачиваться поощрительные выплаты (премии) в связи с праздничными датами (Новый год, День учителя, День защитника Отечества, Международный женский день 8 марта, юбилей школы);

- в связи с юбилейными датами работников.
- за многолетний и добросовестный труд в ОУ.

Работникам, проработавшим не весь премиальный период, либо имеющим не полную нагрузку, премия по решению Комиссии по материальному стимулированию может быть выплачена не в полном размере.

Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии с учетом личного вклада в деятельность школы.

В случае неудовлетворительной работы отдельных работников; невыполнения или ненадлежащего выполнения ими должностных обязанностей, инструкций, Положений, регламентов, приказов, распоряжений, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, а также при наличии дисциплинарных взысканий премия не выплачивается.

5. Материальная помощь.

5.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- потеря близкого родственника (родители, дети, муж, жена);
- длительная болезнь работника;

- чрезвычайных семейных обстоятельствах.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление на имя директора образовательного учреждения с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи и предоставлении документов (по возможности).

5.4. Решение о выплате материальной помощи принимается директором образовательного учреждения по согласованию с председателем Профсоюзного комитета.

5.5. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника, но не превышает двух базовых единиц.

5.6. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора образовательного учреждения.